

werkwijze seizoen 2018-2019 jeugd



alle ouders

- Installeer de app **Volleybal.nl – Mijn competitie** van de Nederlandse Volleybalbond. Daarmee heb je altijd de meest recente gegevens van wedstrijdschema's, uitslagen en standen, adressen en telefoonnummer van de speellocaties.
- In elk geval alle coaches en alle beheerders van de wedstrijdtafel moeten via de Volleybal-app óf via de website dwf.volleybal.nl een **DWF account** aanmaken. Je hebt hiervoor het NeVoBo-lidmaatschapsnummer (van je kind) nodig.
- Het vervoer rond de uitwedstrijden wordt verzorgd door de ouders. In het wedstrijdoverzicht is aangegeven wie wanneer moet rijden. Ook de tellers bij thuiswedstrijden zijn aangegeven. Mocht iemand niet kunnen, wilt u dan zelf voor vervanging zorgen. **LET GOED OP WANNEER U AAN DE BEURT BENT.** En controleer vantevoren op de Volleybal-app de locatie en aanvangstijd. Het is van belang dat we tegelijk vertrekken en ook tegelijk aankomen bij de plaats van bestemming. **Samen uit, samen thuis.**
- Bij problemen kunt u contact opnemen met de jeugdcommissie

Aanvullend nog een paar regels waar een ieder zich aan dient te houden:

ouders:

- Tijdens de wedstrijd buiten het speelveld blijven.
- Niet bemoeien met beslissingen van de scheidsrechter/coach. Bedenk dat het voor hen ook plezierig moet blijven. Het zijn vrijwilligers en ze hebben het beste voor met de sport en het team.

spelsters:

- Afzeggen voor een wedstrijd kan alleen bij ziekte/blessure. Als je onverwacht ziek bent, zo spoedig mogelijk afmelden bij de betreffende coach!
- Een andere reden voor afzeggen moet minimaal 2 weken van te voren gemeld zijn bij de trainer. Trainer bepaalt óf en welke invalster gevraagd wordt.
- Bij thuiswedstrijden minimaal een half uur voor de wedstrijd aangekleed klaar staan!
- **Voor, tijdens en na de wedstrijd dien jij je sportief en correct te gedragen!**
- Luister tijdens de wedstrijd naar de coach en accepteer de beslissingen die hij of zij neemt.
- Voor de wedstrijd geef je de tegenstander bij het net een hand(klap) en wens je iedereen een fijne wedstrijd.
- Na iedere wedstrijd de tegenstander bedanken en als zij gewonnen hebben, feliciteren met de overwinning.
- Aanvoerdster; scheidsrechter en teller na de wedstrijd bedanken voor de leiding
- Verplicht douchen na de training en wedstrijd
- Voor en na de wedstrijd teambespreking
- Geen gebruik van mobiel tijdens training of wedstrijd.

werkwijze seizoen 2018-2019 jeugd



teammanager

- Aanspreekpunt binnen team voor trainer en jeugdcommissie.
- Ballen, spelerskaarten en shirts ontvangen van de jeugdcommissie.
- Aanmaken whatsapp groepje ouders (en trainer).
- Rij- en speelschema opstellen met daarin coaches, rijders, tellers.
- Afspraken maken over verantwoordelijken voor beheer ballen, kaarten, wassen shirts, invullen DWF
- Kennismaken met trainer, voor uitwisselen van gegevens en bijv. afstemming coach(-es).

Tijdens competitie:

- Regelmatig contact met trainer over vorderingen, aandachtspunten.
- Regelmatig checken van de competitie data en tijden via de Volleybal-app, voor wijzigingen.
- Afmeldingen bijhouden van speelsters. Dit ook communiceren met de betreffende coach en evt rijders.
- Bij te weinig speelsters; contact opnemen met trainer voor evt invaller (denk om spelerskaart).
- Halverwege competitie ballen laten controleren (ballencommissie neemt contact op).
- Organiseren teamuitje voor de teambuilding, halverwege het seizoen
- Bij strubbelingen of problemen contact opnemen met de jeugdcommissie. Halverwege de competitie gaat de jeugdcommissie bij alle teams langs voor persoonlijke gesprekken.

Na de competitie:

- Ballen, shirts en spelerskaarten inleveren bij de jeugdcommissie.
- Stimuleren tot bijwonen slotactiviteit.

werkwijze seizoen 2018-2019 jeugd



coach

- Kennismaken met trainer, voor uitwisselen van gegevens (samenvatting wedstrijd e.d).
 - Iedere speelster krijgt aan het begin van het seizoen een vast shirtnummer toegewezen. Vanaf de eerste wedstrijd wordt met hetzelfde nummer gespeeld. Dit is belangrijk vanwege het digitaal wedstrijdformulier. Houd ook voor wisselers zo mogelijk een apart nummer en niet het shirt van een teamlid.
 - Voor de eerste wedstrijd moet er een aanvoerdster aangesteld worden. Dit kan steeds dezelfde zijn maar dit kan ook elke wedstrijd iemand anders zijn. Dit is in overleg met de trainer.
 - **Dag vóór de wedstrijd** op het DWF (digitaal wedstrijdformulier) opstelling (haal teaminfo op, verwijder afwezige spelers en voeg invallers toe) en naam coach invullen. Zie ook bladzijde "DWF"
-
- **Ballen, shirts, spelerskaarten mee!!!**
 - Opstelling maken (mogelijk naar aanwijzingen trainer)
 - Trainer doet een uitspraak over het wisselbeleid tijdens wedstrijden.
 - Spreek een tijd af voor verzamelen in kantine en voorbespreking.
 - Bij thuiswedstrijden minimaal **een half uur voor de wedstrijd aangekleed klaar staan!**
 - Melden bij de wedstrijdleiding voor controleren Digitaal Wedstrijdformulier
 - Kaarten laten zien aan scheidsrechter.
 - Voor de wedstrijd geven de teams elkaar een hand(klap) voor de sportiviteit.
 - Grijp in bij onsportief gedrag; bijv een bal rol je naar de tegenstander en gooi je niet naar de overkant. Een scheidsrechter staat daar ook in zijn vrije tijd en vrijwillig.
 - Time out aanvragen bij scheidsrechter; mag 2 keer per set.
 - Zo nodig wisselen. (wanneer je nummer 3 wisselt voor 5; mag 3 alleen weer in het veld voor 5. Daarna mag 5 wel weer invallen voor een ándere speelster. Dit geldt per set. Maximaal 6 wissels per set)
 - **Positief coachen** is belangrijk. Ingrijpen als je merkt dat er in het veld onenigheid ontstaat.
 - Na de wedstrijd moet de aanvoerdster het wedstrijd formulier controleren op onjuistheden en akkoord geven bij de wedstrijdtafel.
 - Na de wedstrijd nabespreken en positief afsluiten.

werkwijze seizoen 2018-2019 jeugd



DWF (digitaal wedstrijdformulier)

Ieder thuis spelend team zorgt ervoor dat:

- Er iemand in het DWF voorafgaand aan de wedstrijd de gegevens aanvult (teamgegevens, naam coach, officials)
 - Na afloop de stand wordt ingevoerd en gecontroleerd door aanvoerders en scheidsrechter
 - De einduitslag wordt verstuurd.
- In principe heeft de coach al de basisopstelling in DWF ingevoerd
 - Invoeren kan op een eigen apparaat (mobiele telefoon) of op de laptop
 - Laptop zit in de kast met geluidsapparatuur (sleutel achter de bar verkrijgbaar) of staat op één van de tel tafels
 - Scorebriefjes voor tellers zitten in de laptotas.
 - Laptop installeren, DWF openen, inloggen met eigen DWF account (zie pagina 1)
 - Scheidsrechter controleert spelerskaarten
 - In DWF controleren en completeren (zowel voor thuis- als uit-team);
 - Selecteer de juiste wedstrijd
 - Haal zonodig teaminfo op. Controleer namen en rugnummers van spelende speelsters, aanvoester heeft oranje nummer. Wijzigen van gegevens via "Spelers beheren". Toevoegen (+) of verwijderen (-). Zonodig via "Speler toevoegen" een niet genoemde speler invoeren. Aanvoester aanvinken bij betreffende speelster
 - Je kunt verder via "Opslaan" linksboven.
 - ID accoord aanvinken na het controleren van de spelerskaarten
 - Open "Begeleiding" met (+). Zonodig naam coach zoeken via NeVoBo lidmaatschapsnummer óf met naam en geboortedatum. ID accoord aanvinken.
 - Open " Officials van deze wedstrijd" met (+). Naam scheidsrechter zoeken via NeVoBo lidmaatschapsnummer óf naam. Bij Naam teller mag de naam van spelend kind van die ouder worden ingevoerd.
 - Pas als alle gegevens zijn ingevoerd en geaccordeerd kun je op de knop " Resultaat invoeren" drukken. Scorebriefje van de teller invoeren in DWF
 - Ingevulde score laten accorderen door scheidsrechter en beide aanvoerders.
 - Op "Verzenden drukken"
 - Je kunt gedurende dit hele proces via "Terug" (linksboven) ook naar een formulier van een andere wedstrijd en weer terug.
 - Na afloop de laptop in de kast van de geluidsapparatuur en evt sleutel terug achter de bar.

Zie evt ook op:

<https://www.nevobo.nl/wedstrijdsport/zaalvolleybal/digitaal-wedstrijd-formulier/>

<https://www.youtube.com/watch?v=meWH895N0-E>